

| | | |
|--|----------------------------|---|
|  | KVALITETSHÅNDBOG | Q 0-1 |
| | INDHOLDSFORTEGNELSE | Revision: 1.4 Godkendt: 2011-01-13 |
| Godkendt af: RB | | |
| Dokumentejner: OC | | |

Fordeling af kvalitetshåndbøger

Denne kvalitetshåndbog, der er en styret kopi og opdateres dermed løbende, er placeret hos:

Kvalitetschefen opbevarer en liste over styrede kopier af kvalitetshåndbogen.

Godkendelse af kvalitetshåndbogen

Denne kvalitetshåndbog med nedenstående indhold, (revisionsnummer og dato), er ved signering af den administrerende direktør godkendt i fuldt omfang.

Revisions- og godkendelsesdato for den samlede kvalitetshåndbog står øverst i dette dokument. Godkendelsesdato er samtidig ikrafttrædelsesdato for kvalitetsstyringssystemet i denne revision.

Hermed attesteres for gyldigheden af G.A. RUSTFRI A/S' kvalitetsstyringssystem dokumenteret i denne kvalitetshåndbog:

Ralf Bramminge
G.A. Rustfri A/S
Nordholmen 5
2650 Hvidovre

| DOKUMENT | TITEL | REVISION |
|----------|---|----------|
| 1 | Kvalitetsstyringssystemet og -målsætninger | |
| Q 1-1 | Introduktion og målsætninger | 1.2 |
| Q 1-2 | Sikkerheds- og miljøpolitik | 1.0 |
| Q 1-3 | Kvalitetsstyringssystemet og dokumentation | 1.1 |
| Q 1-4 | Krydsreference med ISO 9001:2008 | 1.1 |
| 2 | Organisation | |
| Q 2-1 | Organisation | 1.4 |
| Q 2-2 | Ansvar og beføjelser | 1.2 |
| QF 2-2-1 | Ansvarsoversigt | 1.0 |
| Q 2-3 | Mødestruktur | 1.0 |
| 3 | Salg | |
| Q 3-1 | Kundekontakt | 1.1 |
| Q 3-2 | Kontraktgennemgang | 1.1 |
| Q 3-3 | Reklamation | 1.2 |
| QF 3-3-1 | Reklamation | 1.2 |

| | | |
|--|----------------------------|---|
|  | KVALITETSHÅNDBOG | Q 0-1 |
| | INDHOLDSFORTEGNELSE | Revision: 1.4 Godkendt: 2011-01-13 |
| Godkendt af: RB | | |
| Dokumentejner: OC | | |

| | | |
|-----------|--|-----|
| 4 | Projektstyring og produktion | |
| Q 4-1 | Planlægning, produktions- og projektafvikling | 1.2 |
| QF 4-1-1 | EU Komponenterklæring | 1.0 |
| QF 4-1-1e | EC Component Declaration | 1.0 |
| QF 4-1-2 | CE Overensstemmelseserklæring | 1.0 |
| QF 4-1-2e | CE Declaration of Conformity | 1.0 |
| QF 4-1-3 | Leverandøroverensstemmelseserklæring | 1.1 |
| QF 4-1-3e | Certificate of Conformance | 1.0 |
| QF 4-1-4 | Intern kontrolrapport | 1.1 |
| QF 4-1-5 | Afleveringsforretning | 1.1 |
| Q 4-2 | Servicering af produkter | 1.2 |
| QF 4-2-1 | Servicerapport | 1.1 |
| Q 4-3 | Projektdokumenter – projektmappe | 1.1 |
| QF 4-3-1 | Ændringsordre | 1.1 |
| QF 4-3-2 | Projektmappe ryg og index | 1.2 |
| 5 | Indkøb | |
| Q 5-1 | Bedømmelse af leverandører | 1.1 |
| QF 5-1-1 | Leverandørvurdering | 1.0 |
| Q 5-2 | Indkøb | 1.1 |
| QF 5-2-1 | Indkøbsordre | 1.0 |
| Q 5-3 | Produkter leveret af kunden | 1.1 |
| 6 | Varemodtagelse | |
| Q 6-1 | Varemodtagelse og –kontrol | 1.2 |
| QF 6-1-1 | Modtagekontrolrapport | 1.1 |
| Q 6-2 | Håndtering, opbevaring, pakning og forsendelse | 1.2 |
| 7 | Håndtering af afvigelser | |
| Q 7-1 | Intern fejlhåndtering | 1.2 |
| QF 7-1-1 | Stopseddel | 1.0 |
| QF 7-1-2 | Afvigelsesrapport | 1.1 |
| Q 7-2 | Korrigerende handlinger | 1.1 |
| QF 7-2-1 | Korrektionsrapport | 1.1 |
| Q 7-3 | Forebyggende handlinger | 1.1 |
| 8 | Personale | |
| Q 8-1 | Personale | 1.1 |
| QF 8-1-1 | Personalestamkort | 1.0 |

| | | |
|--|----------------------------|--------------------------------|
|  | KVALITETSHÅNDBOG | Q 0-1 |
| Godkendt af: RB | INDHOLDSFORTEGNELSE | Revision: 1.4 |
| Dokumentejer: OC | | Godkendt: 2011-01-13 |

| | | |
|----------|--------------------------------|-----|
| QF 8-1-2 | Introduktion af ny medarbejder | 1.1 |
|----------|--------------------------------|-----|

| | | |
|-----------|--|-----|
| 9 | Vedligeholdelse af systemet | |
| Q 9-1 | Kalibrering, vedligeholdelse og brug af måleudstyr | 1.2 |
| QF 9-1-1 | Udstyrsoversigt | 1.0 |
| QF 9-1-2 | Stamkort | 1.0 |
| QF 9-1-3 | Kalibrering af skydelære | 1.1 |
| Q 9-2 | Kvalitetsledelsens evaluering | 1.0 |
| QF 9-2-1 | Evaluering af kvalitetsmål | 1.1 |
| QF 9-2-2 | Ledelsens evaluering – referat | 1.0 |
| Q 9-3 | Intern audit | 1.0 |
| QF 9-3-1 | Auditplan | 1.1 |
| QF 9-3-2 | Auditcheckliste | 1.0 |
| 10 | Diverse bilag | |
| Q 10-1 | Ordliste | 1.0 |